

2020年度
自己点検・評価報告書(エビデンス表)

令和3（2021）年6月30日

国際人材開発株式会社

J C L I 日本語学校

令和二(2020)年度 JCLI 日本語学校自己点検評価項目及びエビデンス一覧

1. 教育の理念・目標

点検・評価項目

【教育理念】

個性を尊重し、心身ともに健康で明るく人間性豊かなグローバル社会で活躍できる優れた人材の育成を図り、夢の実現に導く

【教育目標】

- ・学習を通じて、自分の人生の進路を切り拓く力を持つ人間の育成に努める
- ・自分自身と社会に責任を持ち日本語で自分を表現できる人を育む
- ・学生の学びと成長を支援する

【校訓】

- ・まじめで誠実に努力する
- ・試練を乗り越え、自らを律する
- ・笑顔で元気な大きな声で自ら挨拶する
- ・異なる文化を相互尊重し他者と協調する

1-1. 教育理念、教育目標及び育成する人物像が明確になっているか。

- ① パンフレット
- ② 教室掲示物
- ③ JCLI 日本語学校ホームページ

1-2. それらの内容が社会のニーズに合致しているか

- ① 日本語教育の推進に関する法律(2019 年 6 月 28 日)
- ② 日本語教育の推進に向けた基本的な考え方と論点の整理について
(文化庁文化語部国語課・2013 年 2 月 18 日)

2. 機関の管理運営

2-1. 理念・目標に沿った運営方針や事業計画が策定されているか

- ① JCLI 日本語学校ホームページ
- ② 第 15 期事業計画

2-2. 組織運営が整備されているか

- ① 組織図
- ② 運営会議規程
- ③ Jalsa 加盟メール

2-3. 学則・組織・人事・財務・学務に関する諸規程が整備されているか

- ① JCLI 日本語学校学則(2019 年 10 月 1 日改正)
- ② 人事関連規程規程

③ 学務関連規程規程

2-4. 教職員の採用・定員管理・研修並びに評価は適切に行われているか

エビデンスなし(職員の補充計画等が必要)

2-5. 情報共有は適切に行われているか

① ガルーン共用スペース

2-6. 意思決定システムは整備されているか

① 電子稟議

② 学務委員会

2-7. コンプライアンス体制が整備されているか

① ハラスメント規程

② 校長が作成した資料

2-8. 危機管理体制(対学生は項目 5 参照)は整備されているか

① マニュアル有(印刷不可)

3. 教育課程

3-1. 教育理念に沿った教育課程編成方針が定められ、教育課程が体系的に編成されているか

① 1-4.①に同じ パンフレット

② 2-3.①に同じ 学則(2019 年 10 月 1 日改正)

3-2. 告示基準第六は守られているか

① 2-3.①に同じ 学則(2019 年 10 月 1 日改正)

② 2020 年度年間予定表(2019 年 9 月 3 日作成)

③ 授業時間(講師室に掲示)

④ 卒業証書の受け取りに関するお知らせ(2020 年 2 月 3 日作成)

⑤ 卒業証書配布のお知らせ(2021 年 3 月 8 日)

3-3. 教育課程改善のための取組は行われているか

① 教務ミーティング議事要旨(2020 年 3 月 27 日作成)

② 教務部ミーティング議事次第・要旨(2021 年 3 月 24 日作成)

③ 準上級 I レベルミーティング資料(2021 年 1 月 12 日作成)

3-4. 学生が到達すべき日本語能力の目標が明示されているか

① 1-4.①に同じ パンフレット

② 3-3.③に同じ 中上級ミーティング議事録

3-5. 明確な成績評価や進級、修了の判定基準が定められ、かつ、適正な運用がなされているか

① 2-3.①に同じ 学則(2019 年 10 月 1 日改正)

②【試験係】各レベルのおおまかな進級基準

③ 担任用個人評価表

④ 成績評価について(2017 年 10 月作成)

3-6. 教員の指導力向上のための取組は行われているか

① JCLI 日本語学校新任研修(2018 年 8 月 10 日作成)

② 第一回 JCLI 日本語学校教務部勉強会資料(2020 年 6 月 16 日作成)

③ 第二回 JCLI 日本語学校教務部勉強会資料(2020 年 6 月 23 日作成)

④ 第三回 JCLI 日本語学校教務部勉強会資料(2020 年 6 月 30 日作成)

⑤ 第四回 JCLI 日本語学校教務部勉強会資料(2020 年 7 月 7 日作成)

⑥ 「できる日本語」に関する学内研修資料(2020 年 7 月 22 日配布)

⑦ 「日本の文系大学院入試と学習について慶應義塾大学大学院研究科を中心に」講義資料(2021 年 3 月 30 日配布)

⑧ 「日本語教師教育の現状と今後、求められること-省察と実践コミュニティの可能性」講義資料(2021 年 3 月 30 日配布)

3-7. 教材について、著作権に配慮しているか

① 2021 年冬学期使用教材(外部開示禁止)(2020 年 12 月 24 日作成)

② 日本語ボックス注文書(2020 年 12 月 23 日作成)

③ 2021 年冬学期オンラインクラス見積書(2020 年 12 月 21 日作成)

④ 2021 年冬学期通常クラス見積書(2020 年 12 月 23 日作成)

⑤ 2021 年冬学期通常クラス追加見積書(2021 年 1 月 18 日作成)

⑥ オンライン授業向け教材使用に至る経緯(2021 年 3 月作成)

3-8. 学生による授業評価は行われているか

① 2020 年秋学期オンラインクラスの授業アンケート(2020 年 12 月 9 日作成)

4. 学修成果

4-1. 学生の日本語能力向上が図られているか

① 中級を学ぼうテスト

② 漢字テスト

③ 冬学期スケジュール

4-2. 学生の日本語能力は本校が定める到達目標・評価基準に達しているか

① 2-3.①に同じ 学則(2019 年 10 月 1 日改正)

② 3-5.①に同じ 【試験係】各レベルのおおまかな進級基準(作成日不明)

③ 3-5.②に同じ 担任用個人評価表

④ 3-5.③に同じ 成績評価について(2017 年 10 月作成)

⑤ 平常点と発話の評価について

⑥ 学期末評価表

4-3. 学生の進路を適切に把握しているか

- ① 2020 年度進学状況一覧

5. 学生支援

5-1. 学習相談や進路支援及び在留資格に対する支援が整備されているか

【学習相談について】

- ① 入学案内
- ② 学習相談 2020 年度進学状況一覧

【進路支援について】

- ① 4-3.①に同じ 2020 年度進学状況一覧
- ② 進路相談記録
- ③ 大学院進学講演会おしらせ(2020 年 1 月 17 日作成)

【在留資格に対する支援について】

- ① 1-4.①に同じ パンフレット
- ② ビザ更新マニュアル
- ③ 在学者退学者名簿 2020

5-2. 学生の在籍管理は十分機能しているか

- ① 退学者数(長期生)(ガルーン)
- ② 在籍チェックマニュアル

5-3. 健康管理や日本での生活指導等の支援体制が整備されているか

- ① 健康診断の案内 2020
- ② 留学生保険
- ③ 留学生保険についての Q&A
- ④ 出席率 80%以下マニュアル
- ⑤ 安全な留学生生活のために(印刷物)
- ⑥ 学生指導記録用紙
- ⑦ 外国人留学生マニュアル
- ⑧ 安全な留学生生活のために(小冊子・印刷物)
- ⑨ 個人調査票(各国語)(2019 年 6 月 25 日改定)
- ⑩ 最終警告
- ⑪ 出席率のお知らせ 10 月分(全体 80%以上)
- ⑫ 出席率面談(日本語)

5-4. 防災や緊急時における体制が整備されているか

- ① 防災訓練 2020
- ② 防災備品

6. 教育環境

6-1. 日本語教育機関としての施設・設備が十分かつ安全に整備されているか

① 建物の図面

6-2. 教材は適切か

① 3-7.①に同じ 2020 年冬学期使用教材(外部開示禁止)

6-3. 補助教材、生教材を使用する場合は出典を明らかにするとともに、著作権法に留意しているか

エビデンスなし

6-4. 学習効果を図るための環境整備はなされているか

① 6-1.①に同じ 建物の図面、図書館蔵書目録

7. 入学者の募集

7-1. 入学者の募集は、入学者受入れ方針に基づき適切に行われているか

① 予算表 (受け入れ方針はない)

7-2. 入学志願者に本校の情報は正確に伝えられているか

① 新入生アンケート

7-3. 入学者選抜は適切に行われているか

① 入学前試験(面接)

② 入学前筆記試験

7-4. 授業料等の納入金は適切か

① 経理課で管理しているエクセル集

② 出入国在留管理庁東京入国管理局の了解を得てオンライン授業を配信することで正規の学生として入学を許可した*電話回答

8. 財務

8-1. 当該年度及び中長期的な財務計画は策定されているか

① 第 14 期及び第 15 期予算案及び中長期予算案

8-2. 中長期的な財務基盤は安定しているか

① 中長期予算案及びキャッシュフロー計算書

8-3. 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか

① 中長期予算案

8-4. 財務情報の公表の体制はできているか

① 第 14 期決算書及び第 15 期三四半期決算書

② 雇用調整助成金申請書フォーマット

9. 法令遵守

9-1. 出入国管理及び難民認定法令及び各種関係法令等の遵守はなされているか

① 2-3.①に同じ 学則(2019年10月1日改正)

② 返金規程

9-2. 個人情報保護の取組は適切か

① 学所在籍確認マニュアル

② 特定個人情報等取扱規程

③ 個人情報取り扱いについて

④ 情報公開規程

⑤ 入管実地調査連絡メール

10. 自己点検・評価

10-1. 自己点検・評価は適切に実施されているか

① 年に一度実施されている

10-2. 自己点検・評価に基づく改善には取り組んでいるか

① 適宜実施している

10-3. 自己点検・評価結果は公表されているか

① 年度末に最新のものを公表している

11. 地域貢献・社会貢献

11-1. 本校の資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか

① 目白大学担当教官との交信記録

11-2. 学生のボランティア活動への支援は行われているか

エビデンスなし

11-3. 公開講座等が行われているか

エビデンスなし

12. 日本語教師養成講座

12-1 教育の理念・目標

12-1-1 理念、教育目標及び校訓が教職員、受講生に周知されているか

① 1-4.②に同じ 教室内掲示

12-2 管理運営

12-2-1 管理運営の諸規程が整備され、規程に基づいた運営がなされているか

① 受講規程(2019年10月作成)

12-2-2 業務の見直し及び効率的な運用の検討が定期的、かつ、組織的に行われているか

- ① 12-2-1①に同じ 受講規程(2019 年 10 月作成)
- 12-2-3 意思決定が組織的になされ、かつ、効率的に機能しているか
- ① 2-2.②に同じ 組織図(2020 年 5 月 1 日作成)
- 12-2-4 設置者、設置代表者及び経営担当役員は「日本語教育機関の運営に関する基準」で定められて要件に適合し、文化庁に届出および受理されているか
- ① 文化庁届出受理書類 (2017 年 5 月 19 日通知受領)
- 12-2-5 校長、主任講師および講師は「日本語教育機関の運営に関する基準」で定める要件を備え、文化庁に届出および受理されているか
- ① 文化庁届出書類【講師履歴】
- 12-2-6 校長、主任講師の権限や、専任講師および非常勤講師の役割の職務内容及び責任が明確に定められているか
- エビデンスなし
- 12-2-7 教育目標達成に必要な講師の知識、能力及び資質が明示されているか
- 【講師募集時に採用条件は人材採用ホームページに掲載したが控えない】
- 12-2-8 事務担当者が特定され、その職務内容及び責任と権限が明確に定められているか
- ① 2-2.②に同じ 組織図(2020 年 5 月 1 日作成)
- 12-2-9 講師及び職員の採用方法及び雇用条件が明文化されているか
- ① 雇用契約書(2019 年 10 月作成)

12-3 教育課程

- 12-3-1 教育理念・目標に合致したコース設定が行われているか
- ① 文化庁届出書類【カリキュラム・シラバス一覧】(2020 年 10 月作成)
- 12-3-2 教育目標達成に向けた教育内容、教育方法及び進捗設計がなされているか
- ① 12-3-1.①に同じ
- 文化庁届出書類【カリキュラム・シラバス一覧】(2020 年 10 月作成)
- 12-3-3 教育内容及び教育方法について講師間で共通理解が得られているか
- ① 12-3-1.①に同じ
- 文化庁届出書類【カリキュラム・シラバス一覧】(2020 年 10 月作成)
- 12-3-4 カリキュラムは、体系的に編成されているか
- ① 12-3-1.①に同じ
- 文化庁届出書類【カリキュラム・シラバス一覧】(2020 年 10 月作成)
- 12-3-5 教育目標に合致した教材が選定されているか
- ① 文化庁届出書類【科目使用教材】(2020 年 10 月作成)
- 12-3-6 補助教材、生教材を使用する場合は出典を明らかにするとともに、著作権法に留意しているか
- ① 言語学系第 1 回レジュメ

12-3-7 教員配置が適切になされているか

① 12-3-1.①に同じ

文化庁届出書類【カリキュラム・シラバス一覧】(2020 年 9 月作成)

12-3-8 修了の要件が定められ、文化庁に届出および受理されているか

① 12-2-1①に同じ 受講規程(2019 年 10 月作成)

② 12-2-4.①に同じ 文化庁届出受理書類 (2017 年 5 月 19 日通知受領)

③ 文化庁届出書類【科目別試験日程及び再試験の場合の日程・2020 年 10 月期】
(2020 年 9 月作成)

④ 文化庁届出書類【科目別評価方法及び評価基準・2020 年 10 月期】
(2020 年 9 月作成)

12-3-9 教育内容に応じて教育用機器を活用しているか

① 受講室内に配置済

12-3-10 授業記録簿及び出席簿を備え、正確に記録しているか

① 出席簿【2020 年 10 月生・教材教具】(2020 年 10 月～12 月)

12-3-11 理解度・到達度の確認が実施期間中に適切に行われているか

① 12-2-1.①に同じ 受講規程(2019 年 10 月作成)

② 12-3-1①に同じ

③ 12-3-8.③に同じ 文化庁届出書類【科目別試験日程及び再試験の場合の日程・2020 年 10 月期】(2020 年 9 月作成)

12-3-12 受講内容、時間割、成績判定の基準と方法、受講上の留意点についての相談担当
者が記載された文書を受講開始時に受講生に配布されているか

① 12-2-1.①に同じ 受講規程(2019 年 10 月作成)

② 12-3-1①に同じ

③ 12-3-8.③に同じ 文化庁届出書類【科目別試験日程及び再試験の場合の日程・2020 年 10 月期】(2020 年 10 月作成)

12-3-13 受講生に対する評価体制、評価方法、評価基準が適切であるか

① 12-3-8.④に同じ 文化庁届出書類【科目別評価方法及び評価基準・2020 年 10 月期】
(2020 年 9 月作成)

12-3-14 成績判定基準及び判定方法が明確に定められ、開示されているか

① 12-2-1.①に同じ 受講規程(2019 年 10 月作成)

② 12-3-1①に同じ

③ 12-3-8.③に同じ 文化庁届出書類【科目別試験日程及び再試験の場合の日程・2020 年 10 月期】(2020 年 9 月作成)

12-3-15 成績判定結果を的確に受講生に伝えているか

① エビデンスはないが各科目成績判定の返却及びフィードバックは行っている

12-3-16 成績判定基準及び判定方法の妥当性を定期的に検証しているか

①成績・出席証明書【2020年10月期】

12-3-17 修了判定が適切に行われているか

①12-3-8.④に同じ 文化庁届出書類【科目別評価方法及び評価基準・2020年10月期】
(2020年9月作成)

12-3-18 受講生による授業評価を定期的に実施しているか

①していない

12-3-19 評価結果が教育内容や方法の改善、教員の教育能力向上等の取り組みに反映されているか

①12-3-18 をしていない

12-4 研修・職員評価⇒全項目 JCLI 日本語学校に準ずる

12-4-1 講師及び職員の研修等により教育の質及び支援力強化のための取り組みをしているか

12-4-2 教育機関としての信頼を高めるため、倫理観、振る舞い、ハラスメント防止等に関する研修を行っているか

12-4-3 講師及び職員の評価・指導を適切に行っているか

12-5 受講生支援

12-5-1 受講支援担当者が特定され、適切な指導・支援が行われているか

①2-2.②に同じ 組織図(2020年5月1日作成)

12-5-2 特定の支援を必要とする受講生に対して、その分野の専門家の助言を受けているか
していない

12-5-3 授業や運営に関する受講生からの相談、苦情等の担当者が特定され、適切に対処しているか

①2-2.②に同じ 組織図(2020年5月1日作成)

12-5-4 受講生支援計画を策定し、支援体制が整備されているか
エビデンスなし(進路相談を主として全般的に行っている)

12-5-5 受講開始直後のオリエンテーションを実施しているか

①受講前オリエンテーション資料(2019年10月作成)

12-5-6 進路指導担当者が特定されているか

エビデンスなし

12-5-7 受講生の希望する進路を把握しているか

①進路相談記録(2021年2月実施)

12-5-8 就職等の進路に関する最新の資料が備えられ、受講生が閲覧できる状態にあるか

① 教室内掲示物

(国際交流基金、NAVIS、東京上野日本語学院等)

12-5-9 受講終了前に進路指導を行っているか

① 12-5-7.①に同じ 進路相談記録(2021 年 2 月実施)

12-5-10 日本語教育能力検定試験の結果を把握しているか

① 受講生からの報告メール

12-5-11 修了生の状況を把握するための取り組みを行っているか

エビデンスなし

12-5-12 修了後の進路を把握しているか

① 12-5-7.①に同じ 進路相談記録(2020 年 2 月実施)

12-5-13 就職先の状況や修了生の社会的評価を把握しているか

していない(但し、本校就職者については把握している)

12-6 教育環境・施設

12-6-1 教育機関として適切な位置環境にあるか

① 1-1.①に同じ パンフレット

12-6-2 安定的に教育活動を継続するための校地及び校舎が整備されているか

① 6-1.①に同じ

12-6-3 校舎面積は「日本語教育機関の運営に関する基準」に適合し、文化庁に届出及び受理されているか

① 12-2-4.①に同じ

12-6-4 教室、その他の施設は「日本語教育機関の運営に関する基準」に適合し、文化庁に届出及び受理されているか

① 12-2-4.①に同じ

12-6-5 教室内は十分な照度があり換気がなされているか

① 6-1.①に同じ

12-6-6 すべての教室は日本語教育養成研修を行うのに必要な遮音性が確保されているか

① 6-1.①に同じ

12-6-7 授業時間外に自習できる部屋が確保されているか

① 12-5-5.①に同じ

12-6-8 教育内容及び受講生数に応じた図書やメディアが整備され、常時利用可能であるか

① 蔵書一覧

12-6-9 視聴覚教材やITを利用した授業が可能な設備や教育用機器等が整備されているか
受講室内に設置

12-6-10 講師および職員の執務に必要なスペースが確保されているか

① 座席及び内線一覧

12-6-11 同時に授業を受ける受講生数に応じたトイレが設置されているか

① 6-1.①に同じ

12-6-12 法令上必要な設備等が備えられているか

① 避難経路図

12-7 危機管理、安全・衛生管理⇒全項目 JCLI 日本語学校に準ずる

12-7-1 危機管理体制が整備されているか

12-7-2 廊下、階段等は緊急時に危険のない形状であるか

12-7-3 バリアフリー対策が施されているか

12-7-4 健康、衛生面について指導する体制を整えているか

12-7-5 重篤な疾病や障害のあった場合の対応を定めているか

12-7-6 感染症発生時の措置を定めているか

12-7-7 火災、地震、台風等の災害発生時の避難方法、避難経路、避難場所等を定めているか

12-7-8 気象警報が発令されて場合の措置を定めているか

12-7-9 災害等に対する避難訓練を定期的実施しているか

12-7-10 防災用品が備蓄されているか

12-8 受講生の受入れ

12-8-1 受講生像を明示しているか

エビデンスなし

12-8-2 理念・教育目標に沿った受講生の受入れ方針を定めているか

エビデンスなし

12-8-3 募集定員を定めているか

① 文化庁届出書類【研修実施機関・団体について】(2018 年 10 月作成)

12-8-4 入学金、授業料及びその他納付金の金額及び納付時期が明示されているか

① 1-1.①に同じ パンフレット

12-8-5 納付金以外に入学後必要になる費用が明示されているか

① 1-4.③に同じ 学校ホームページ

12-9 財務⇒全項目 JCLI 日本語学校に準ずる

12-9-1 短期及び中長期の経営方針と経営目標が明確化され教職員に周知されているか

12-9-2 財務状況は中長期的に安定しているか

12-9-3 予算・収支計画の有効性及び妥当性が保たれているか

12-9-4 予算編成が適切になされ、執行ルールが明確であるか

12-9-5 適正な会計監査が実施されているか

12-10 法令遵守

12-10-1 法令遵守に関する担当者を特定しているか

JCLI 日本語学校に準ずる

12-10-2 教職員のコンプライアンス意識を高めるための取り組みを行っているか

JCLI 日本語学校に準ずる

12-10-3 個人情報保護のための対策が取られているか

エビデンスはないが鍵付きの棚に保管している

12-10-4 関係官庁等への届出、報告を遅滞なく行っているか

① 12-2-4.①に同じ

② 文化庁届け出書類【最新の変更届】(2019 年 10 月作成)

12-10-5 関係諸法令に基づいた学費返金規定が定められ、公開されているか

① JCLI 日本語学校日本語教師養成講座返金規定

12-10-6 外部からの情報提供が効率的になされ、かつ、共有化する仕組みがあるか

① 12-5-8.①に同じ

12-10-7 内部からの情報発信が効率的に行われているか

① 1-1.①に同じ パンフレット

② 12-10-5.①に同じ JCLI 日本語学校日本語教師養成講座返金規定

③ 雑誌「日本語教師になるための本」

④ SNS(Instagram)

⑤ SNS(Facebook)

⑥ SNS(Twitter)

12-10-8 受講希望者・受講生及びその利害関係者の理解できる言語で情報提供を行っているか

① エビデンスなし(しかし、言語レベルを落として説明することもある)

12-10-9 受講希望者に対して情報提供や受講相談を行っているか

① 12-10-5.①に同じ 返金規程